



برنامج هيئة السوق المالية لتأهيل
الخريجين المتفوقين
2016م

انضم إلينا الآن!

الدفعة الثالثة



هدف البرنامج

يعتبر برنامج هيئة السوق المالية لتأهيل المتفوقين من حديثي التخرج امتداداً للبرامج التي نفذتها، وتنفذها، الهيئة انطلاقاً من مسؤوليتها تجاه تطوير السوق المالية السعودية وذلك من خلال توفير الكفاءات البشرية المؤهلة والتي يعتبر هذا البرنامج أحد روافدها. وهذا البرنامج هو بمثابة تدريب على رأس العمل؛ وبالتالي فهو يهدف إلى إتاحة الفرصة للمتدربين لاكتساب الخبرات العملية وصقل مهاراتهم من خلال تنقلهم بين إدارات الهيئة وإطلاعهم وممارستهم للأعمال والأنشطة ذات العلاقة بتخصصاتهم، الأمر الذي يتيح لهم فرصة تطبيق المعارف والنظريات التي تلقوها أثناء دراستهم ومعايشتها على أرض الواقع.

محتوى البرنامج



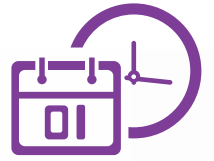
3. الحصول على الشهادات المهنية

دعم المشاركين لحضور برامج الإعداد للشهادات المهنية واجراء الاختبارات ذات العلاقة.



2. التأهيل على رأس العمل

التطبيق العملي للدور التشريعي والرقابي لهيئة السوق المالية وارتباطها بالجهات الأخرى.



1. مدة البرنامج

يُبرم مع المشارك عقد تدريب وتأهيل لمدة اثنا عشر (12) شهراً تقويمياً.



6. المسارات التدريبية

المال والاستثمار، الحوكمة والقوائم المالية، الأنظمة والتشريعات، الالتزام والإشراف المالي، التفقيش، المراجعة الداخلية، الاستراتيجيات وإدارة المشاريع، الأبحاث والعلاقات الدولية، الإدارة.



5. مستوى المعارف

الإطلاع والالمام بالأنظمة و اللوائح و اجراءات العمل ذات العلاقة.



4. تنمية الجدارات الوظيفية

اكتساب الجدارات الوظيفية على سبيل المثال: العمل الجماعي، العلاقات مع الآخرين، التفكير التحليلي، إدارة الوقت.



المسارات التدريبية

"لكل متدرب فرصة اختيار مسار تدريبي واحد فقط"

التخصص المناسب:
مالية، استثمار،
تمويل الشركات،
محاسبة.

1. المال والاستثمار (المشاركة في أو الاطلاع على الأعمال التالية)

- أعمال وإجراءات طرح الأوراق المالية وتسجيلها وادراجها.
- أعمال وإجراءات صناديق الاستثمار ومدى الالتزام بتعليماتها وافصاحها.
- أعمال وإجراءات الاستحواذ والاندماج.
- الأعمال والإجراءات والدراسات المالية والأبحاث لاستحداث الأدوات المالية.
- دراسة طلبات زيادة رأس المال والإجراءات النظامية لذلك.



التخصص المناسب:
مالية، استثمار،
تمويل الشركات،
محاسبة.

2. الحوكمة والقوائم المالية (المشاركة في أو الاطلاع على الأعمال التالية)

- أعمال وإجراءات حوكمة الشركات للشركات المدرجة وهيكله مجالس الإدارة والتغيرات التي تطرأ عليها.
- تطوير الأدلة الاسترشادية لكيفية الالتزام الأمثل بقواعد حوكمة الشركات.
- إعداد التقارير الإحصائية والتحليلية لمستوى التزام الشركات بقواعد الحوكمة.
- جمع ومراجعة تقارير الشركات المدرجة وإعلانها في تداول.
- مراجعة التقارير المالية للشركات المدرجة حسب المعايير المعتمدة.



التخصص المناسب:
قانون،
أنظمة والالتزام.

3. الأنظمة والتشريعات (المشاركة في أو الاطلاع على الأعمال التالية)

- أعمال وإجراءات صياغة وتقديم الآراء والاستشارات القانونية لأعمال الهيئة.
- أعمال وإجراءات إعداد وصياغة اللوائح والقواعد الجديدة وتحديث وتعديل اللوائح الحالية وإدارة قاعدة بيانات اللوائح التنفيذية.
- أعمال وإجراءات التحقيق في المخالفات المالية والاستجواب وجمع وتحليل البيانات وإعداد التقارير الخاصة بذلك.
- أعمال وإجراءات دراسة القضايا والتحليل المالي والقانوني لها.
- حضور اجتماعات مجلس الهيئة وتوثيق المداولات والنقاشات ومتابعة تنفيذ القرارات الصادرة من المجلس.



التخصص المناسب:
مالية،
محاسبة، قانون.

4. الالتزام والإشراف المالي (المشاركة في أو الاطلاع على الأعمال التالية)

- أعمال وإجراءات لائحة الأشخاص المرخص لهم وقواعد الكفاية المالية.
- أعمال وإجراءات تدقيق ومراجعة القوائم المالية للأشخاص المرخص لهم.
- مراجعة طلبات التعهد بالتغطية واتفاقيات القروض للأشخاص المرخص لهم.
- أعمال وإجراءات الإفصاحات وطلبات زيادة وخفض رأس المال للأشخاص المرخص لهم.
- التواصل مع الجهات الحكومية بجميع ما يتعلق بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- التعامل مختلف طلبات الجهات القضائية وإعداد الردود النهائية للجهات الطالبة.



التخصص المناسب:
قانون، مالية، محاسبة،
نظم معلومات إدارية،
إدارة أعمال.

5. التفتيش (المشاركة في أو الاطلاع على الأعمال التالية)

- أعمال وإجراءات التفتيش (قبل، أثناء الزيارة، ما بعد).
- تقييم تقارير التفتيش والتحقق من الإجراءات التصحيحية.
- إعداد التقارير الخاصة بالتفتيش وإعداد حالات الاشتباه في المخالفات.
- أعمال وإجراءات التواصل بين "تداول" والأشخاص المرخص لهم.
- أعمال وإجراءات إصدار التراخيص وتسجيل الوظائف وتقييم الإجراءات التنظيمية لذلك.



التخصص المناسب:
قانون، مالية، محاسبة،
نظم معلومات إدارية،
إدارة أعمال.

6. المراجعة الداخلية (المشاركة في أو الاطلاع على الأعمال التالية)

- توعية الموظفين بأخلاقيات العمل والرد على الاستفسارات الواردة من قبل منسوبي الهيئة حول قواعد السلوك المهني.
- إجراء البحث والتحقيق في مخالفات قواعد السلوك المهني.
- المشاركة في إعداد وتنفيذ خطة ودليل المراجعة وتقييم المخاطر والإجراءات الرقابية.
- المراجعة الميدانية للإدارات (جمع الأدلة وكتابة التوصيات والملاحظات وإعداد تقرير المراجعة).





"لكل متدرب فرصة اختيار مسار تدريبي واحد فقط"

المسارات التدريبية

التخصص المناسب:

اقتصاد، مالية،
محاسبة.

7. العلاقات الدولية والأبحاث (المشاركة في أو الاطلاع على الأعمال التالية)

- أعمال وإجراءات تحليل المعلومات والبيانات الاقتصادية والمالية اللازمة لإعداد التقارير.
- استخدام البرامج المختلفة لإعداد التقارير وتصميمها في قوالب وربطها آلياً بنماذج ومصادر البيانات والمعلومات.
- المشاركة في كتابة فصول التقرير السنوي وتدقيق البيانات والمعلومات.
- التنسيق والتواصل مع الهيئات والجهات الدولية وتنسيق وتنظيم زيارات الوفود الدولية للهيئة.



التخصص المناسب:

هندسة نظم،
هندسة صناعية، إدارة
مشاريع، نظم معلومات،
نظم معلومات إدارية.

8. الاستراتيجيات وإدارة المشاريع (المشاركة في أو الاطلاع على الأعمال التالية)

- متابعة وتحديث وإعداد التقارير المتعلقة بسير عمل تنفيذ المشاريع بالهيئة.
- المساهمة في مراقبة المشروعات وتحديد الاختناقات والمشاكل والتحديات والمخاطر الرئيسية، والعمل على حلها والتخفيف منها.
- العمل على عمليات وإجراءات التخطيط الاستراتيجي وقياس أداء الخطة الاستراتيجية.
- تطوير دليل سياسات وإجراءات الإدارة.
- العمل على الجوانب الفنية لتطوير الخطط التشغيلية ومؤشرات قياس الأداء على مستوى الوحدات التنظيمية.



التخصص المناسب:

إدارة عامة، إدارة أعمال،
موارد بشرية، محاسبة،
علوم حاسب، نظم
معلومات، نظم معلومات
إدارية، هندسة حاسب.

9. الإدارة (المشاركة في أو الاطلاع على الأعمال التالية)

- أعمال وإجراءات أنشطة الموارد البشرية: تطوير السياسات والاجراءات، التوظيف، التطوير والتدريب، علاقات الموظفين، التعويضات والعوائد.
- أعمال وإجراءات الإدارة المالية: تطبيق المعايير المحاسبية وإدارة الميزانية، تحديث وتطوير السياسات والاجراءات المالية، آلية المراجعة والمقارنات وتحليل الفروقات، إعداد التقارير المالية بأنواعها.
- أعمال وإجراءات التميز المؤسسي: آلية توثيق وتطوير ومراجعة أدلة السياسات والاجراءات لإدارات الهيئة، المشاركة بدراسات لمقارنة السوق بجهات أخرى مشابهة لدعم رفع الكفاءة التشغيلية، تصميم النماذج وقواعد البيانات الخاصة بالسياسات والاجراءات والصلاحيات.
- أعمال وإجراءات التقنية: إدارة تقنية المعلومات في مجالات البنية التحتية، وتطوير الأنظمة وأمن المعلومات، عمل وتحليل تقارير الأداء والقدرة الاستيعابية للحلول التقنية.



المزايا والتعويضات

1. يمنح المشارك في البرنامج مكافأة شهرية بحسب الدرجة العلمية كما يلي:
درجة البكالوريوس: مكافأة شهرية قدرها 7,500 ريال سعودي.
درجة الماجستير والدبلوم العالي: مكافأة شهرية قدرها 10,200 ريال سعودي.
درجة الدكتوراه: مكافأة شهرية قدرها 10,800 ريال سعودي.
2. إجازة سنوية مدفوعة الأجر 21 يوماً بالإضافة لإجازات الأعياد والعطل الرسمية.
3. يُسجل المتدرب في نظام التأمينات الاجتماعية.
4. تأمين طبي للمتدرب خلال فترة التدريب.



شروط التقديم

01. التفرغ للتقدم.
02. أن يكون المتقدم/المتقدمة سعودي الجنسية.
03. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس/الماجستير/الدبلوم العالي بعد البكالوريوس/الدكتوراه في التخصصات المشار إليها في المسارات التدريبية.
04. أن تكون شهادته صادرة أو معادلة من وزارة التعليم في المملكة العربية السعودية.
05. المعدل الدراسي (جيد جداً) فما فوق.
06. لا يزيد عمر المتقدم عن:
25 سنة هجرية لدرجة البكالوريوس
29 سنة هجرية لدرجة الماجستير
33 سنة هجرية لدرجة الدكتوراه.
07. مستوى اللغة الانجليزية لا يقل عن أي من الدرجات التالية:
(1) TOFEL:
• (Internet Based 53)
• (Computer Based 153)
• (Paper Based 477)
(2) (IELTS 4.5)
08. اجتياز الاختبارات الوظيفية.
09. اجتياز المقابلات الشخصية.
10. كتابة نبذة مختصرة عن أهداف وتطلعات المتقدم لهذا البرنامج "Statement of Purpose".



كيفية التقديم

على الراغبين في الالتحاق بالبرنامج التدريبي ممن تنطبق عليهم الشروط المذكورة إرسال المستندات أدناه إلى البريد الإلكتروني التالي:

GDP@cma.org.sa

مع مراعاة اختيار مسار تدريبي واحد فقط، شريطة مناسبتها للتخصص الدراسي.

- سيرة ذاتية حديثة باللغة الإنجليزية والعربية.
- نسخ من الشهادات التعليمية و السجل الأكاديمي، مع صورة من المعادلة في حال كان بلد الدراسة خارج المملكة.
- نسخة من بطاقة الهوية الوطنية سارية المفعول.
- نتيجة اختبار اللغة الانجليزية لأحد أنواع الاختبارات المعتمدة المذكورة في شروط التقديم، على أن تكون سارية المفعول.
- نسخ من الشهادات المهنية مثل CPA, CFA, SOCPA, CME إن وجدت.





الجدول الزمني لاجراءات القبول

تاريخ النهاية	تاريخ البداية	
2016/06/30 م	2016/04/24 م	فتح باب القبول
2016/07/14 م		آخر يوم لاستقبال الوثائق
2016/08/11 م	2016/07/31 م	الاختبارات
2016/09/05 م	2016/08/28 م	المقابلات الشخصية
2016/10/20 م	2016/10/02 م	التواصل مع المقبولين واستكمال إجراءات التعاقد
2016/11/01 م		بداية البرنامج

علماً أن المقاعد محدودة وسنُعطي أولوية القبول للحاصلين على مراكز متقدمة في الدرجة العلمية والمعدل العام واختبارات القبول والمقابلات الشخصية.