

طريقة تحديث بيانات المرافقين للمبتعث عن طريق بوابة الطلبة المبتعثين

لتحديث بيانات المرافقين الرجاء اتباع التالي :-

1 - من قائمة بياناتي << المرافقين

The screenshot shows the Student Portal interface. The top navigation bar includes 'الرئيسية', 'بياناتي', 'الخدمات الشخصية', 'الخدمات المالية', 'الخدمات الدراسية', and 'أدواتي'. The 'بياناتي' menu is open, showing options like 'البيانات الشخصية', 'البيانات الدراسية', 'بيانات الإتصال', 'المرافقون', 'المؤهلات الدراسية', 'التقارير الدراسية', 'بيانات جواز السفر', and 'تحديث الملف الإلكتروني'. The 'المرافقون' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a section for 'بياناتي الشخصية' and 'المعلومات الدراسية'.

2 - التأكد من صحة بيانات المرافقين

The screenshot shows the 'المرافقون' (Supervisors) table in the Student Portal. The table has columns for 'الحالة', 'تاريخ الميلاد', 'صلة القرابة', 'رقم الهوية الوطنية', 'الاسم بالإنجليزية', and 'الاسم بالعربية'. The 'تاريخ الميلاد' and 'صلة القرابة' columns are highlighted with red boxes. A red box also highlights the 'طلب تعديل مرافق' and 'طلب إضافة مرافق' buttons. Annotations in speech bubbles provide instructions: 'التأكد من ان اسم المرافق باللغة العربية والانجليزية مدخل بالشكل الصحيح والتأكد بشكل خاص من صلة القرابة وتاريخ الميلاد للمرافق' (Verify that the supervisor's name is correctly entered in both Arabic and English, and specifically verify the relationship and date of birth), 'في حال وجود خطأ في بيانات المرافقين الرجاء التقدم بطلب تعديل مرافق' (If there is an error in the supervisor's data, please submit a request to modify the supervisor), and 'في حال عدم وجود المرافق الرجاء التقدم بطلب إضافة مرافق' (If there are no supervisors, please submit a request to add supervisors).

الحالة	تاريخ الميلاد	صلة القرابة	رقم الهوية الوطنية	الاسم بالإنجليزية	الاسم بالعربية
Continuous	1979/10/15	زوج			